

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TP.HCM
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG
& DỊCH VỤ KHKT (S.T.C)

**TRUNG TÂM ĐÀO TẠO
TỰ ĐỘNG HOÁ CÔNG NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp.HCM, ngày tháng năm 2009

Kính gửi: Lãnh đạo các Doanh nghiệp – Đơn vị

Để hỗ trợ cho Doanh nghiệp, Trung tâm đào tạo Tự động hóa Công nghiệp của Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và Dịch vụ Khoa học Kỹ thuật đã chuẩn bị những nội dung cho các lớp sau:

TT	MSMH	KHÓA HỌC	Số tiết
KỸ THUẬT VẬN HÀNH MÁY CNC (5 tháng)			
1	A-1	Vẽ kỹ thuật cơ khí và Thiết kế nhờ máy tính (cơ bản).	60
2	A-2	Công nghệ gia công cơ khí.	60
3	A-3	Công nghệ - Lập trình - Vận hành phay CNC	60
4	A-4	Công nghệ - Lập trình - Vận hành tiện CNC.	60
KỸ THUẬT THIẾT KẾ KHUÔN MẪU (4 tháng)			
1	B-1	Công nghệ vật liệu nhựa & thiết kế khuôn mẫu	60
2	B-2	Thiết kế nhờ máy tính (nâng cao)	60
3	B-3	Thiết kế & Gia công khuôn trên hệ phần mềm CAD/CAM	60
KỸ THUẬT LẬP TRÌNH PLC (PROGRAMMABLE LOGIC CONTROL)			
* Lập trình PLC căn bản (5-6 tuần) 1. Cấu trúc tổng quan 2. PLC Mitsubishi 3. PLC Siemens			
* Lập trình PLC căn bản (5-6 tuần) 1. PLC với các thiết bị điện 2. PLC với các thiết bị khí nén 3. Kỹ năng lập trình điều khiển quá trình – Process Control			

TT	MSMH	KHÓA HỌC	Số tiết
QUẢN TRỊ & ĐIỀU HÀNH DOANH NGHIỆP			
1		Quản trị nhân sự dành cho lãnh đạo	
2		Kỹ năng lãnh đạo chuyên nghiệp	
3		Chính sách “Cầu Hiền” trong thời kỳ hội nhập	
4		Tư duy hệ thống dành cho lãnh đạo	
5		Quản lý sự thay đổi trong DN	
6		Thương mại điện tử dành cho lãnh đạo	
7		Hoạch định nguồn lực DN – ERP	
8		Quản lý dự án dành cho lãnh đạo	
9		Kỹ năng tư vấn dành cho lãnh đạo	
QUẢN LÝ NHÂN SỰ			
1		Chiến lược phát triển nguồn nhân lực	
2		Kỹ năng phỏng vấn và tuyển chọn nhân viên	
3		Đào tạo và phát triển nhân viên	
4		Xây dựng và quản lý nhóm hiệu quả.	
5		Xây dựng văn hoá doanh nghiệp	
6		Phân tích công việc	
7		Hoạch định và kiểm soát công việc	
8		Đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên	
9		Tổ chức và hoạt động của bộ phận nhân sự	
10		Giữ chân người tài và làm việc với người khó tính	
11		Nghệ thuật lãnh đạo và quản lý con người	
12		Tạo động lực và động viên nhân viên	
13		Quản lý và ngăn ngừa xung đột	
14		Nghệ thuật giao quyền và phân công hiệu quả	
15		Nghệ thuật giao tiếp	
16		Quản trị sự thay đổi	
17		Thù lao lao động	
18		Pháp luật lao động	
19		Quản trị HCVP theo công nghệ Nhật Bản (5S)	
20		Kỹ năng quản lý thời gian	
21		Kỹ năng thuyết trình và tổ chức cuộc họp	

TT	MSMH	KHÓA HỌC	Số tiết
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH			
1		I. Lãnh đạo khôn ngoan 1. Kỹ năng lãnh đạo và sử dụng quyền lực 2. Thuật dùng người 3. Nghệ thuật động viên nhân viên 4. Nghệ thuật đàm phán, thương lượng. 5. Kỹ năng giữ chân người tài và làm việc với người khó tính	
2		II. Ra quyết định – Giải quyết vấn đề hiệu quả 6. Kỹ năng Giải quyết vấn đề hiệu quả và Ra quyết định 7. Quản trị xung đột và căng thẳng 8. Kỹ năng tư duy sáng tạo	
3		III. Quản lý – Điều hành hiện đại 9. Kỹ năng quản lý thời gian 10. Quản trị rủi ro. 11. Đào tạo và phát triển nhân viên 12. Bảy bước để thay đổi doanh nghiệp 13. Kiểm soát chất lượng 14. Kỹ năng lập kế hoạch kinh doanh. 15. Thiết lập và thẩm định dự án 16. Xây dựng và phát triển thương hiệu	
4		IV. Chiến lược Công ty 17. Xây dựng chiến lược phát triển doanh nghiệp 18. Chiến lược sản phẩm, phân phối và tiếp thị 19. Xây dựng văn hoá doanh nghiệp 20. Luật pháp và đạo đức trong kinh doanh 21. Chính sách lương bổng	
5		V. Tài Chính – Kế toán 22. Phân tích tài chính doanh nghiệp 23. Kế toán cho lãnh đạo	
6		VI. Chiến lược công ty 24. Quan hệ công chúng 25. Kỹ năng giao tiếp 26. Kỹ năng thuyết trình 27. Kỹ năng tổ chức và điều hành cuộc họp	

TT	MSMH	KHÓA HỌC	Số tiết
QUẢN LÝ SẢN XUẤT			
1		Quản lý sản xuất điều hành	
2		Triết lý “Just - In - Time” trong quản lý SX	
3		Quản lý dự án chuyên nghiệp	
4		Quản lý sản xuất tiết kiệm	
5		Tổ chức và bố trí tồn kho	
6		Họach định và điều độ sản xuất	
7		Lập hồ sơ thầu và soạn thảo dự án trong SX	
8		Quản lý bảo trì	
9		Họach định vật tư	

Ngoài ra, nếu có yêu cầu nào khác từ các Doanh nghiệp, Trung tâm đào tạo sẽ chuẩn bị nội dung và chương trình phù hợp với yêu cầu từ phía Doanh nghiệp.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC